

VÝZVA Č.5 – příloha č.1 : Transparentnost výběru projektů a zamezení střetu zájmů

Způsob výběru projektů

Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti

Maximálně do 5 dní od uskutečnění administrativní kontroly provede příslušná osoba (manažerka SPL) **posouzení**, zda zaevidované projekty splňují **kritéria přijatelnosti**. Výsledkem bude ke každému posuzovanému projektu zpracované písemné hodnocení kritérií přijatelnosti se závěrečným zdůvodněním a návrhem přijatelnosti či nepřijatelnosti.

Návrh zpracovaný sekretariátem posoudí Programový výbor (dále jen PV). To vždy na společném zasedání PV a zaměstnanců sekretariátu, kteří se na hodnocení podíleli. Každý projekt zde bude představen a přednesen návrh na přijatelnost či nepřijatelnost.

PV rozhodne hlasováním o projektu (min. 3/5 většina při přítomnosti min ½ členů PV), zda splňuje kritéria přijatelnosti. Pokud se návrh PV liší od návrhu sekretariátu, bude předán k přezkoumání komisi MAS, ta do 3 dnů od převzetí projektu vyjádří své stanovisko.

Hodnocení kritérií musí být dokončeno max. do 14 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly. Výstupem bude „**Protokol o přijatelnosti projektu**“, příp. zdůvodnění negativního hodnocení.

Přijaté projekty jsou předány Programovým výborem k bodovému hodnocení Výběrové komisi MAS (dále jen VK). Žadatelům, kteří byli neúspěšní, zašle sekretariát MAS doporučený dopis s rozhodnutím a odůvodněním vyřazení projektu.

Do složky projektu bude uložen:

- a) Návrh sekretariátu
- b) Protokol o přijatelnosti projektu
- c) Kopie dopisu pro neúspěšné žadatele.

Způsob bodování v návaznosti na hodnotící kritéria

Bodové hodnocení projektů provádí Výběrová komise MAS (dále jen VK). Předseda VK svolá zasedání VK, kde rozdělí žádosti mezi jednotlivé členy. **Vždy tak, aby nedošlo ke střetu zájmů a aby každý projekt hodnotili nejméně 3 členové VK.** Hodnotitelé obdrží na sekretariátu kopii projektu a každý člen **podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti** vůči projektu, který bude hodnotit.

Každý hodnotitel bude bodovat samostatně, body bude zapisovat do „**Protokolu o hodnocení**“. Body přiděluje na základě bodovací tabulky platné pro danou fichi. Součástí hodnocení je také **veřejná obhajoba projektů**, kdy zástupce žadatele (nikoli zpracovatele) přiblíží hodnotitelům v krátké prezentaci přidanou hodnotu projektu, přínos pro cílové skupiny, potřebnost či inovativnost. Tato fáze proběhne do 10 pracovních dnů od předání žádost VK. Originál hodnocení předají sekretariátu MAS, který protokol založí do složky k projektu.

Postupy při výběru projektu

Do 7 dnů od ukončení procesu bodového hodnocení projektů se uskuteční zasedání Výběrové komise, která sestaví pořadí obodovaných projektů, které následně předloží Programového výboru (dále jen PV), ten bude

Registrační číslo MAS: 08/005/41100/671/000132

rozhodovat o návrhu výběrů projektů pro získání finanční dotace. PV obdrží seznam projektů seřazených dle součtu bodového hodnocení.

Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení.

Ze zasedání PV bude sekretariátem MAS vypracován:

- zápis o průběhu PV
- seznam projektů schválených
- seznam projektů neschválených

Zápis, oba tyto seznamy a originály žádostí s projekty a přílohami, které byly úspěšné budou do 5 pracovních dnů od jednání VH předány na RO SZIF.

Do složky projektu bude po ukončení této etapy administrace přidán:

- zápis ze zasedání PV
- kopie dopisu s vyjádřením o podpoře či nepodpoře projektu

Schválené projekty budou představeny veřejně na plénu MAS a budou také zveřejněny prostřednictvím informačních kanálů MAS.

Způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů

Příjem projektů provádí sekretariát MAS (Hanušovicko – sekretariát). Celkem se jedná o 4 osoby u nichž je zajištěna zastupitelnost.

Proces kontroly a výběru projektů bude kontrolován manažery SPL. Kontrolu bude provádět sekretariát MAS spolu s PV, výběr pak VK a následně bude schválen PV.

Členové PV i VK se podílejí na tvorbě SPL a Fichí, budou dále proškoleni a byli také zvoleni s ohledem na jejich schopnosti.

Opravné postupy

Žadatel může proti závěru administrativní kontroly přijatelnosti podat písemné dovolání. To musí být doručeno do 7 pracovních dnů od data odeslání vyznění administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti Dozorčí radě. Výběrová komise prozkoumá oprávnění odvolání a vydá doporučující stanovisko, které následně projedná PV. Ten pak rozhodne o vyřazení či zpětné zařazení projektu do procesu administrace projektů. Pokud mezi PV a žadatelem nedojde ke shodě, má žadatel nárok na přezkoumání postupu PV u RO SZIF. Pokud tak učiní, musí do druhého dne dát tuto skutečnost MAS na vědomí. Rozhodne-li SZIF o neoprávněnosti vyřazení, bude MAS vyzvána k nápravě.

Schéma (přípravná fáze)

