

STATUT

MAS Horní Pomoraví o.p.s.

Článek 1

Základní ustanovení

Dne 18.4.2006 byla Zakládací smlouvou založena obecně prospěšná společnost MAS Horní Pomoraví o. p. s. Tento STATUT upravuje právní poměry této obecně prospěšné společnosti.

Název společnosti: **MAS Horní Pomoraví o. p. s.**

Sídlo společnosti: Hanušovice, Hlavní č.p. 137, PSČ 788 33

IČ: 277 77 146

Společnost byla založena Zakladatelskou smlouvou ze dne 18. dubna 2006, která byla podepsána na MěÚ Hanušovice.

Zakladateli Společnosti jsou:

A) zakladatelé za podnikatelský sektor

1. Eva Halenková, rodné číslo 705924/5303, trvale bytem Praha 5, Stodůlky, Janského 2237/53, PSČ 155 00, podnikatel, IČ 60983493
2. PRO-BIO, obchodní společnost s.r.o., se sídlem Staré Město, Lipová 40, PSČ 788 32, IČ 46581863
3. AGRISEN s.r.o., se sídlem Staré Město, nám. Osvození 359, PSČ 788 32, IČ 26787521,
4. Václav Jokl, rodné číslo 681011/1748, trvale bytem Hanušovice, Na Vyhlídce 357, PSČ 788 33,
5. Farma Morava, spol. s r.o., se sídlem Malá Morava čp. 74, PSČ 788 33, IČ 60318937,
6. MARWIN, v.o.s., se sídlem Hanušovice, Hynčice nad Moravou čp. 49, PSČ 788 33, IČ 47985623,
7. Milan Kreller, rodné číslo 570624/7558, trvale bytem Jindřichov, čp. 74, PSČ 788 33, podnikatel, IČ 47846704,
8. Ing. Jiří Mazák, rodné číslo 750417/5789, trvale bytem Bohdíkov, Komňátka čp. 81, PSČ 789 64, podnikatel, IČ 70641528,
9. Kameníček a.s., se sídlem Ruda nad Moravou, Hostice 150, PSČ 789 63, IČ 25371754,
10. Pavel Mrázek, rodné číslo 731026/5765, trvale bytem Hanušovice, Vysoké Žibřidovice, čp. 41, PSČ 788 33, podnikatel, IČ 60000872,
11. Vlasta Skřivánková, rodné číslo 465417/410, trvale bytem Branná čp. 105, PSČ 788 25, podnikatel, IČ 47854499,
12. Jan Koudelka, rodné číslo 490805/059, trvale bytem Branná, Vikantice čp. 120, PSČ 788 25, podnikatel, IČ 13008200,
13. Rostislav Procházka, rodné číslo 580303/0937, trvale bytem Branná čp. 196, PSČ 788 25, podnikatel, IČ 402866428,
14. Miloslav Mika, rodné číslo 490924/241, trvale bytem Staré Město, Nová Seninka 79, PSČ 788 23, podnikatel, IČ 11572191,
15. VOBUS v.o.s., se sídlem Hanušovice, Hlavní čp. 92, PSČ 788 33, IČ 47984350,
16. Vlastimil Jandrt, rodné číslo 500224/099, trvale bytem Hanušovice, Habartická 31, PSČ 788 33, podnikatel, IČ 49594630,

17. Robert Langer, rodné číslo 690116/5810, trvale bytem Branná čp. 88, PSČ 788 25, podnikatel, IČ 13615955,

18. BTL - Below The Lines s.r.o., se sídlem Praha 1, Malá Strana, Helichova 458/1, PSČ 118 00, IČ 26131757

19. Všeobecná rozvojová společnost s ručením omezeným, se sídlem Šumperk, Nemocniční 53, PSČ 787 01, IČ 46579605

B) zakladatelé za neziskový sektor

20. Tělovýchovná jednota FK Bohdík, se sídlem Bohdík, PSČ 789 64, IČ 14617498

21. Sbor dobrovolných hasičů Hanušovice, se sídlem Hanušovice, PSČ 788 33, IČ 63697131

22. SKI klub Staré Město pod Sněžníkem, se sídlem Staré Město, Fučíkova 192, PSČ 788 32, IČ 26988640

23. Sbor dobrovolných hasičů Raškov, se sídlem Raškov, Bohdík, PSČ 789 64, IČ 64986390

24. Okresní Agrární komora Šumperk, se sídlem Nemocniční 53, Šumperk, PSČ 787 01, IČ 47673796

25. Tělovýchovná jednota OLPA Jindřichov, se sídlem Jindřichov, PSČ 788 23, IČ 48005461

26. Sbor dobrovolných hasičů Bohdík, se sídlem Bohdík, PSČ 789 64, IČ 65496451

27. Základní škola a Mateřská škola Bohdík, okres Šumperk, příspěvková organizace, se sídlem Bohdík 114, PSČ 789 64, IČ 70984531

28. Fotbalový klub Hanušovice, se sídlem Hanušovice, Sportovní 70, PSČ 788 33, IČ 64986004

29. PRO-BIO RC Jeseníky, se sídlem Šumperk, Nemocniční 53, PSČ 787 01, IČ 70906998

C) zakladatelé za sektor veřejné správy

30. Město Hanušovice, se sídlem Hanušovice, Hlavní čp. 92, PSČ 788 33, IČ 00302546

31. Obec Malá Morava, se sídlem Malá Morava čp. 1, Hanušovice, PSČ 788 33, IČ 00302970

32. Obec Kopřivná, se sídlem Kopřivná čp. 185, Hanušovice, PSČ 788 33, IČ 00635251

33. Obec Jindřichov, se sídlem Jindřichov čp. 87, PSČ 788 23, IČ 00302741

34. Obec Branná, se sídlem Branná čp. 23, PSČ 788 25, IČ 00302406

35. Město Staré Město, se sídlem Staré Město, nám Osvobození 166, PSČ 788 32, IČ 00303364

36. Obec Bohdík, se sídlem Bohdík čp. 163, PSČ 789 64, IČ 00302376

37. Obec Ruda nad Moravou, se sídlem Ruda nad Moravou, 9, května 40, PSČ 789 63, IČ 00303313

Právní forma Společnosti: **obecně prospěšná společnost** zřízená dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění

Společnost byla dne 1.9.2006 zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě do oddílu O, vložky č. 230

Doba trvání Společnosti: **Společnost je založena na dobu neurčitou.**

Společnost se pro účely tohoto dokumentu rozumí MAS Horní Pomoraví o.p.s. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením správní rady Společnosti

Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakládací smlouva ze dne 18. dubna 2006.

Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

Rámcovou partnerskou smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí smlouva uzavíraná mezi MAS Horní Pomoraví o.p.s a subjekty, které projeví zájem podílet se na činnosti Společnosti.

Článek 2

Územní působnost Společnosti

- 2.1 Společnost působí na území České republiky, zejména v oblasti obcí Bohdík, Buhuslavice, Branná, Bratrušov, Brníčko Bušín, Drozdov, Dubicko, Hanušovice, Horní Studénky, Hoštejn, Hrabová, Hynčina, Chromeč, Jakubovice, Janoušov, Jedlí, Jestřebí, Jindřichov, Kamenná, Kolšov, Kopřivná, Kosov, Lesnice, Leština, Lukavice, Malá Morava, Nemile, Olšany, Písařov, Postřelmov, Postřelmůvek, Rájec, Rohle, Rovensko, Ruda nad Moravou, Staré Město, Sudkov, Svěbohov, Šléglov, Štíty, Vikantice, Vyšehoří, Zábřeh, Zborov, Zvole.

Článek 3

Účel Společnosti

- 3.1 Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj území obcí Bohdík, Buhuslavice, Branná, Bratrušov, Brníčko Bušín, Drozdov, Dubicko, Hanušovice, Horní Studénky, Hoštejn, Hrabová, Hynčina, Chromeč, Jakubovice, Janoušov, Jedlí, Jestřebí, Jindřichov, Kamenná, Kolšov, Kopřivná, Kosov, Lesnice, Leština, Lukavice, Malá Morava, Nemile, Olšany, Písařov, Postřelmov, Postřelmůvek, Rájec, Rohle, Rovensko, Ruda nad Moravou, Staré Město, Sudkov, Svěbohov, Šléglov, Štíty, Vikantice, Vyšehoří, Zábřeh, Zborov, Zvole.
- 3.2 Společnost byla založena za účelem rozvoje území místní akční skupiny, který je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Rozvoj je založen na efektivním využívání místních zdrojů a pro realizaci rozvojových projektů využívá Společnost krajské, národní a evropské dotace.

Článek 4

Činnosti Společnosti

- 4.1 Společnost poskytuje tyto hlavní činnosti formou obecně prospěšných služeb:

I. Rozvoj území místní akční skupiny

- zprostředkování a poskytování služeb podporujících rozvoj venkova, včetně přípravy námětů, návrhů a iniciativ
- konzultační a poradenská činnost v oboru
- realizace projektů zaměřených na zlepšování života ve venkovských oblastech
- rozvoj identity místní demokratické občanské společnosti. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku

- pro rozvoj turistického ruchu
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu a nejbližšího navazujícího území, činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu Horního Pomoraví a nejbližšího navazujícího území.
- poradenská činnost

II. Rozvoj partnerství

- podpora vzniku a rozvoj partnerství místních subjektů – neziskových organizací, podnikatelů a zástupců veřejné správy
- součinnost s místními, regionálními, národními a zahraničními subjekty

III. Příprava a realizace programu LEADER na území místní akční skupiny

- příprava a realizace koordinace iniciativy EU LEADER a programu MZe LEADER ČR a navazujících národních programů
- využití nejlepších zkušeností LEADERu v členských zemích a šíření informací o úspěších
- činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů
- zavádění kvalitních integrovaných rozvojových strategií venkovských mikroregionů, jejich vytváření místními občany a organizacemi s využitím místních, přírodních, kulturních a lidských zdrojů na principu „zdola nahoru“

4.2 Společnost poskytuje tyto doplňkové činnosti:

IV. Příprava a realizace rozvojových projektů

- vypracování projektů a vyhledávání dotačních zdrojů
- dotační poradenství, konzultace, příprava projektových záměrů a žádostí o dotace
- shromažďování projektových námětů místních subjektů a jejich propojování s vhodnými dotačními programy
- účast na projektech včetně mezinárodních aktivit
- poradenské a zprostředkovatelské služby při financování projektů k rozvoji regionu
- posouzení a koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu a nejbližšího navazujícího území

V. Organizace vzdělávacích akcí, seminářů a odborných setkání

- organizace seminářů a odborných setkání. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu Horní Pomoraví a jeho nejbližšího, navazujícího území
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,

VI. Poskytování služeb v oblasti strategického plánování

- plánování trvale udržitelného rozvoje regionu
- služby strategického plánování pro subjekty v území, případně i subjekty mimo území MAS
- propagování strategie trvale udržitelného rozvoje
- hledání nových originálních strategických záměrů a metod práce

VII. Zapojování veřejnosti do rozvoje území místní akční skupiny

- iniciace a organizování společných akcí ziskového, neziskového a veřejného sektoru, včetně organizace seminářů, odborných setkání a vzdělávacích akcí
- organizování činností zaměřených na zapojování veřejnosti do akcí rozvoje venkova

VIII. Propagace regionu

- rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- prezentace produktů regionu
- vytváření systému propagace
- propagační a reklamní činnosti
- provozování informačních center

IX. poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví a lesnictví

- poradenská činnost

- 4.3 Zisk z doplňkových činností bude použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost založena

Článek 5

Hospodaření a vedení účetnictví

- 5.1 Společnost hospodaří podle plánu a rozpočtu sestaveného na kalendářní rok a schváleného správní radou.
- 5.2 Společnost zřizuje rezervní fond, do něhož každý rok přechází 30% kladného výsledku hospodaření a z něj je možné v případě potřeby čerpat v následujících letech.
- 5.3 V souladu se zákonem o obecně prospěšných společnostech vede Společnost podvojně účetnictví.
- 5.4 Roční závěrka je ověřována v souladu se zákonem 248/1995 Sb. v pl. znění.
- 5.5 Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
- 5.6 V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.

Článek 6

Orgány Společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

1. Plénum
2. Správní rada
3. Dozorčí rada
4. Ředitel
5. Zaměstnanci společnosti
6. Pracovní skupiny
7. Programový výbor
8. Výběrová komise
9. Monitorovací výbor

Článek 7

Plénum

- 7.1 Plénum místní akční skupiny tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru (členové Společnosti), které jsou Zakladateli společnosti, nebo se podílejí na základě Rámcové partnerské smlouvy uzavřené podle bodu 3 tohoto článku na činnosti Společnosti a na plnění účelů, pro které byla Společnost založena.
- 7.2 Seznam členů místní akční skupiny a jejich zástupců vede ředitel Společnosti.
- 7.3 Členové místní akční skupiny mimo zakladatelů, uzavírají se Společností o svém podílu na spolupráci se Společností Rámcovou partnerskou smlouvu.
- 7.4 Za činnost v místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky uvedené ve Statutu.
- 7.5 Každý člen místní akční skupiny písemně jmenuje svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech společnosti.
- 7.6 Místní akční skupina pracuje v pracovních skupinách, které se věnují rozvoji dílčích oblastí v souladu s účelem společnosti.

Článek 8

Správní rada

- 8.1 Správní rada je statutárním orgánem Společnosti.
- 8.2 Správní rada
 - dbá na zachování účelu, pro nějž byla Společnost založena
 - schvaluje statut Společnosti a rozhoduje o jeho změnách
 - schvaluje dlouhodobý plán činnosti
 - rozhoduje o doplňkových činnostech Společnosti
 - první správní rada byla jmenována zakladatelem
 - kooptuje členy správní rady na uvolněná místa a provádí jejich obměnu, v případě, že již není zakladatel ani jeho zákonný zástupce. Učiní tak nejpozději na nejbližším zasedání správní rady po uvolnění místa člena správní rady za dodržování ustanovení, která zakladatel v tomto směru vložil do zakladací listiny. Ke zvolení a odvolání člena správní rady je třeba souhlasu dvou třetin všech členů správní rady
 - rozhoduje o zrušení Společnosti s určením obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek
 - schvaluje rozpočet Společnosti a jeho změny
 - schvaluje účetní závěrku a výroční zprávu
 - schvaluje organizační a jednací řád
 - schvaluje další vnitřní předpisy Společnosti
 - jmenuje a odvolává ředitele Společnosti, stanoví jeho plat a dohlíží na jeho činnost
 - schvaluje zaměstnance Společnosti
- 8.3 Správní rada má 6 členů; jejich počet musí být vždy dělitelný třemi.
- 8.4 Členem správní rady může být pouze fyzická osoba.
- 8.5 Členství ve správní radě je čestné.

- 8.6 Členství ve správní radě je neslučitelné se členstvím v dozorčí radě Společnosti a s pracovním – právním vztahem člena správní rady nebo jeho blízké osoby ke Společnosti. Členům těchto orgánů nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům správní rady a dozorčí rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené vnitřním předpisem a v rámci platných právních předpisů.
- 8.7 Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé podle oboru své činnosti tak, aby vždy rovným dílem reprezentovali tři zúčastněné sektory členů jako partnerů, tj. podnikatelského sektoru, neziskového sektoru a sektoru veřejné správy, v souladu s jednacím a hlasovacím řádem.
- 8.8 Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním nebo úmrtím. Důvody k odvolání jsou důvody stanovené zákonem, dále bezdůvodná neomluvená neúčast na více než 50% jednání správní rady během 1 roku, zneužití postavení člena správní rady k osobnímu prospěchu nebo jiné závažné porušení etických norem.
- 8.9 Zakladatelé odvolají člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-li zakladatelé člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo nejsou-li zakladatelé a nepřešla-li práva zakladatelů na jinou osobu, odvolá člena správní rady obec příslušná podle sídla Společnosti, a to na návrh statutárního orgánu, popřípadě dozorčího orgánu. Způsob jmenování členů správní rady stanoví Zákon.
- 8.10 Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné zvolení členem správní rady je možné nanejvýš dvakrát po sobě a při další volbě alespoň rok po skončení druhého období.
- 8.11 Správní rada volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu správní rady.
- 8.12 Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady, případně jím pověřuje místopředsedu, nebo jiného člena správní rady.
- 8.13 Správní rada zasedá nejméně 2x ročně. Pozvánky na jednání správní rady musí být členům správní rady rozeslány alespoň 1 týden před jednáním správní rady.
- 8.14 Správní rada je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti svých členů. Není-li stanoveno jinak, rozhoduje správní rada prostou většinou přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 8.15 V časové tísní v obdobích mimo jednání správní rady mohou členové jednat a hlasovat per rollam v souladu s jednacím a hlasovacím řádem.
- 8.16 Ke změně statutu je třeba souhlasu správní rady v souladu s jednacím a hlasovacím řádem.
- 8.17 Ke sloučení s jinou obecně prospěšnou společností je třeba souhlasu členů správní rady v souladu s jednacím a hlasovacím řádem.
- 8.18 Na prvním zasedání po zápisu Společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností určí správní rada losem jednu třetinu členů, jejichž funkční období skončí po jednom roce a jednu třetinu členů, jejichž funkční období skončí po dvou letech.
- 8.19 Nakládání s finančními prostředky upravuje vnitřní předpis Společnosti
- 8.20 Správní rada schvaluje odměny za činnost členů odborných výborů a komisí.

Článek 9 Dozorčí rada

- 9.1 Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
- 9.2 První dozorčí radu jmenují zakladatelé
- 9.3 Dozorčí rada je šestičlenná.
- 9.4 Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.
- 9.5 Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však 2x ročně. Předseda svolává a řídí jednání dozorčí rady. Pokud není přítomen předseda, řídí jednání místopředseda, nebo pověřený člen dozorčí rady.
- 9.6 Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
- 9.7 Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se Společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
- 9.8 Členství v dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže Společnosti.
- 9.9 Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
- 9.10 Po prvním jmenování členů dozorčí rady se losem určí jména jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po roce, a jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po dvou letech.
- 9.11 Členství v dozorčí radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období
 - odstoupením
 - odvoláním
 - úmrtím
- 9.12 Člen dozorčí rady, kterému zaniklo členství v dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu Společnosti.
- 9.13 Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
 - kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejich orgánů, pracovišť místní akční skupiny a jejich orgánů;
 - připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti;
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
 - účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- 9.14 Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení Smlouvy nebo Statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes

upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele Společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

Článek 10 Ředitel

- 10.1 Ředitel je výkonným orgánem Společnosti.
- 10.2 Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, stanoví rozsah jeho pravomocí a zodpovědnosti, mzdu a kontroluje jeho činnost.
- 10.3 Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady Společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
- 10.4 Ředitel řídí běžnou činnost Společnosti a jedná jménem Společnosti v souladu se Smlouvou, se Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo Společností pověřený zástupce.
- 10.5 Ředitel Společnosti kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností místní akční skupiny a vede seznam členů a zástupců místní akční skupiny.
- 10.6 Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - jedná za Společnost s partnery Společnosti
 - koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu
 - koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu v regionu
 - zajišťuje poradenství pro partnery Společnosti
 - zajišťuje vzdělávání pro partnery Společnosti
 - zajišťuje vzdělávání pracovníků informačních center zřizovaných Společností nebo jejími partnery
 - zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti
 - zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou, zajišťuje lobby ve prospěch Společnosti a regionu
 - koordinuje činnost monitorovacího výboru
 - připravuje návrh rozpočtu Společnosti

Článek 11 Zaměstnanci společnosti

- 11.1 Zaměstnance Společnosti přijímá ředitel, schvaluje správní rada a jsou v pracovním vztahu ke Společnosti.
- 11.2 Zaměstnanci vykonávají úkoly a činnosti dle svých pracovních náplní a jsou podřízeni řediteli Společnosti.

Článek 12 Programový výbor

- 12.1 Programový výbor je odborným orgánem místní akční skupiny.
- 12.2 Programový výbor tvoří z pléna volení zástupci členů místní akční skupiny, Funkční období člena Programového výboru je tříleté, po uplynutí této doby volí plénum místní akční skupiny nový Programový výbor. Funkci člena programového výboru nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Seznam členů programového výboru vede ředitel Společnosti.
- 12.3 Členové programového výboru volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.
- 12.4 Programový výbor se schází nejméně čtyřikrát za kalendářní rok. Jednání programového výboru svolává předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než ½ roku svolává programový výbor ředitel Společnosti.
- 12.5 Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 30 % jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 12.6 Programový výbor:
- a) připravuje aktualizace strategie rozvoje daného území
 - b) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje
 - c) navrhuje záměry místní akční skupiny
 - d) schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů
 - e) schvaluje výsledky výběrů jednotlivých realizačních projektů podle doporučení výběrové komise
 - f) potvrzuje projekty určené k realizaci
 - g) je zodpovědný za přípravu a realizaci Záměru místní akční skupiny či Strategického plánu LEADER.
 - h) navrhuje projektové náměty pro přípravu žádostí o dotaci
- 12.7 Za činnost člena programového výboru může náležet odměna dle vnitřního předpisu a v rámci platných právních předpisů

Článek 13 Výběrová komise

- 13.1 Výběrová komise místní akční skupiny je výkonným orgánem programového výboru.
- 13.2 Členové výběrové komise jsou voleni plénem ze zástupců členů místní akční skupiny s tím, že členové zastupují poměrně sektor
- a) veřejný
 - b) neziskový
 - c) podnikatelský
- 13.3 Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.
- 13.4 Funkční období člena Výběrové komise je tříleté, po uplynutí této doby volí plénum místní akční skupiny novou Výběrovou komisi. Funkci člena Výběrové komise nelze zastávat déle

než dvě po sobě jdoucí funkční období. Seznam členů výběrové komise vede ředitel Společnosti.

- 13.5 Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
- 13.6 Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání komise svolává ředitel Společnosti.
- 13.7 Výběrová komise:
- provádí výběr projektů podle výběrových kritérií v rámci programu LEADER
 - sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty
 - vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
- 13.8 Za činnost člena výběrové komise může náležet odměna dle vnitřního předpisu a v rámci platných právních předpisů

Článek 14 **Monitorovací výbor**

- 14.1 Monitorovací výbor je výkonným orgánem programového výboru.
- 14.2 Členy monitorovacího výboru jmenuje programový výbor z členů a zaměstnanců místní akční skupiny.
- 14.3 Členové monitorovacího výboru volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.
- 14.4 Činnost monitorovacího výboru řídí předseda monitorovacího výboru.
- 14.5 Výkonný monitorovací výbor zejména:
- aktivně monitoruje realizované projekty
 - kontroluje plnění podmínek prováděných projektů
 - zpracovává podklady pro jednání programového výboru
 - zpracovává znění záměru místní akční skupiny
 - zpracovává znění opatření vedoucí k naplnění obecně prospěšných činností Společnosti
- 14.6 Seznam členů monitorovacího výboru vede ředitel Společnosti. Za činnost člena monitorovacího výboru může náležet odměna dle vnitřního předpisu a v rámci platných právních předpisů.
- 14.7 Členství v monitorovacím výboru zaniká
- odstoupením
 - odvoláním programovým výborem
 - úmrtím

Článek 15 **Majetkové poměry a hospodaření Společnosti**

- 15.1 Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
- vstupní jednorázové příspěvky zakladatelů Společnosti a partnerů, které jsou stanoveny ve výši 1000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých)
 - příspěvky
 - dotace a granty

- d) dary a dědictví
 - e) fondy společnosti
 - f) vlastní činnost
- 15.2 Majetek Společnosti může být použit pouze k účelu, pro něž byla Společnost ustanovena.
- 15.3 Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
- 15.4 Rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření dozorčí rady. Stejným způsobem schvaluje správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.
- 15.5 30 % z hospodářského výsledku po zdanění převádí Společnost v celé výši do rezervního fondu.
- 15.6 Rezervní fond je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
- 15.7 Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 31. března roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v sídle Společnosti.
- 15.8 Účetním rokem je kalendářní rok.

Článek 16

Způsob jednání za MAS Horní Pomoraví o.p.s.

- 17.1 Za společnost jedná předseda správní rady a nebo společně dva členové správní rady dle vnitřního předpisu společnosti.
- 17.2 Jiné osoby mohou za společnost jednat pouze s pověřením správní rady a na základě plné moci.
- 17.3 Za Společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Společnosti připojí svůj podpis předseda správní rady samostatně nebo dva členové správní rady společně.

Článek 17

Zrušení a zánik obecně prospěšné společnosti

- 18.1 Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
- 18.2 Zániku obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení Společnosti sloučením, splynutím či rozdělením; pro zánik zrušené Společnosti, jakož i pro přechod práva závazků platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
- 18.3 Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.

- 18.4 Společnost se zrušuje:
- a) dosažením účelu, pro který byla založena,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti,
 - c) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
 - d) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení Společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - e) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
- 18.5 Rozhodnutí podle písmene c) předchozího odstavce musí správní rada oznámit písemně zakladatelům nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být Společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je Společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, mohou zakladatelé toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost Společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.
- 18.6 Pokud zakladatelé změnili nebo zrušili rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatelů. Předchozí návrhy správní rady Společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.
- 18.7 Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení Společnosti a o její likvidaci, jestliže:
- a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady,
 - b) nebyly jmenovány orgány Společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
 - c) Společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v tomto Statutu po dobu delší než šest měsíců,
 - d) provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena,
 - e) Společnost užívá příjmy ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
 - f) Společnost porušuje zákon.
- 18.8 K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.
- 18.9 Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla Společnosti.
- 18.10 Likvidátor zahajuje likvidaci:
- a) ověřením, že zakladatelé Společnosti byli včas o likvidaci informováni
 - b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce
 - c) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce
 - d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž Společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu
- 18.11 Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků Společnosti.
- 18.12 Majetek ve vlastnictví Společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.

- 18.13 Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.
- 18.14 Nepřechází-li majetek obecně prospěšné společnosti na právního nástupce (viz ust. odst. 4 písmo d) tohoto článku) nabídne likvidátor likvidační zůstatek k převodu obci, ve které sídlí Společnost v likvidaci. Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na obec pouze za podmínky, že se obec smluvně zaváže jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.
- 18.15 Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb
- 18.16 Ustanovení odst.14 a 15 se nepoužijí v případě, že Společnost obdržela účelové finanční prostředky od Evropských společenství nebo jejich orgánů či organizací v rámci programu finanční pomoci. V takovém případě rozhodne o dispozicích s likvidačním zůstatkem likvidátor po předchozím souhlasu příslušného orgánu státní správy.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

- 19.1 Tento statut byl změněn a schválen správní radou dne 7.10. 2008
- 19.2 Statut je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva jsou zaslány k registraci Obchodnímu rejstříku a dva zůstanou pro potřeby Společnosti.

V Hanušovicích dne 7.10.2008

.....
František Winter v.r.
předseda správní rady

.....
Ing. Josef Jurásek v.r.
místopředseda správní rady

.....
Petr Vokurka v.r.
člen správní rady