

Knihovní řád

1. Čtenářem knihovny se může stát každý občan. Na základě přihlášky s údaji ověřenými z občanského průkazu (u cizinců platného pasu), obdrží čtenářský průkaz. Podpisem na přihlášce se zavazuje k dodržování výpůjčního řádu, provozního řádu pro práci s internetem a uhradí poplatek za registraci.

Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště a datum narození. Ostatní údaje jsou nepovinné.

Dítě do 15 let může být zaregistrováno pouze s písemným souhlasem rodiče nebo zákonného zástupce. Ten svým podpisem přebírá odpovědnost za dítě ve vztahu ke knihovně.

Změnu údajů na přihlášce je čtenář povinen neprodleně nahlásit.

2. Čtenář je v knihovně registrován po dobu 1 roku. Registraci je nutné každý rok obnovovat.
3. Čtenářský průkaz je nepřenositelný. Při ztrátě průkazu knihovna vybírá paušální poplatek za vystavení duplikátu.
4. Výpůjční lhůta pro půjčování knih je zpravidla 1 měsíc, u periodik 14 dní. Čtenář může požádat o prodloužení výpůjční lhůty, vždy však před uplynutím základní výpůjční lhůty. Pokud knihy nežadá další čtenář, knihovna mu vyhoví – nejvýše však třikrát. Případnou další výpůjčku lze v odůvodněných případech povolit pouze po předložení knihy. V zájmu lepšího využití u vybraných titulů může knihovna výpůjční lhůtu zkrátit.
5. V odůvodněných případech může knihovna určit maximální množství půjčených knih.
6. Zájemcům o studijní literaturu, kterou knihovna nemá ve svých fondech, je možno zprostředkovat výpůjčku prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (MVS).

7. Pokud to dovolují provozní podmínky, knihovna zajišťuje u vybraných titulů, především nové literatury, jejich rezervaci. Čtenář může o rezervaci požádat ústně, písemně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím webového formuláře (**knihovna.hanusovice.info**). Kniha je pro zájemce rezervována po dobu **jednoho týdne**.
8. Knihovní fond určený k prezenčnímu využití nelze půjčovat mimo knihovnu.
9. Při nedodržení výpůjční lhůty je knihovna povinna nevrácené materiály vymáhat prostřednictvím upomínek dle platného ceníku.
Sankční poplatky za překročení výpůjční lhůty je čtenář povinen uhradit bez ohledu na to, zda obdržel vyrozumění (MK Hanušovice nenesou odpovědnost za doručení).
10. Čtenář je povinen s vypůjčenými materiály zacházet šetrně. Podtrhávání, vpisování poznámek, či jiné poškozování je nepřípustné! Není oprávněn je půjčovat dalším osobám. Před odchodem z knihovny si čtenář prohlédne vypůjčené materiály, zjištěné vady ohlásí knihovníkovi a ověří si, zda je knihovník zaznamenal. Po celou dobu výpůjčky za ně nese čtenář plnou zodpovědnost.
11. Ztrátu či poškození musí čtenář knihovně uhradit buď stejným vydáním knihy (časopisu) nebo finanční částkou ve výši původní ceny + manipulační poplatek. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit čtenáři poskytování všech služeb.
12. Čtenář je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovat klid, pořádek a čistotu a prostorách knihovny nic nepoškozovat. Je povinen respektovat zásady slušného chování, nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb knihovny. Prostory knihovny smí užívat jen v souladu s jejich určením.
13. Pobyť v knihovně je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek. V knihovně není dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné prostředky, není dovoleno konzumovat potraviny ani nápoje.
14. Pobyť v knihovně je zakázán osobám s nakažlivými a snadno přenosnými chorobami nebo čtenářům, v jejichž bytě se nakažlivá choroba vyskytla. Tuto skutečnost je čtenář povinen ohlásit a zabezpečit desinfekci vypůjčených knih.

15. Vstup do knihovny není povolen se zvířaty, s výjimkou asistenčních psů.
16. V prostorách knihovny je možné používat mobilní telefon, ale jen za předpokladu, že návštěvník – čtenář knihovny nebude omezovat nebo rušit ostatní.
17. V prostorách knihovny není povoleno svévolně provozovat jakékoliv podnikatelské aktivity.
18. Při soustavném porušování výpůjčního řádu nebo při jeho jednorázovém hrubém porušení má knihovna právo zrušit čtenáři členství ještě před uplynutím registračního období.
19. Výjimku z řádu povoluje knihovník.
20. Stížnosti, připomínky a náměty pro činnost knihovny mohou čtenáři sdělit knihovníkovi nebo doručit na Městský úřad Hanušovice.
21. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou přílohy:
 - a) Ceník placených služeb a poplatků Městské knihovny Hanušovice.
 - b) Provozní řád veřejného internetu Městské knihovny Hanušovice.
 - c) Poučení o ochraně osobních údajů.
22. Ruší se Knihovní řád ze dne 01.03.2017
23. Tento Knihovní řád platí na dobu neurčitou.

Platnost od 23.07.2018

usnesení RM č.1468/97/2018