

E-PODATELNA OBECNÍHO ÚŘADU SKOROŠICE

skorosice@kr-olomoucky.cz

Elektronické podání je možné prostřednictvím **e-mailové zprávy** podepsané elektronickým podpisem a odeslané na e- podatelnu obecního úřadu, nebo na **technickém nosiči dat** (disketa 1,44 MB, CD). Nosič můžete doručit do podatelny obecního úřadu, Skorošice 93, 790 66 Skorošice v době po., st. od 8:00 do 17:00, út. od 8:00 do 15:00 a čt., pá od 8:00 do 14:00. Technický nosič dat Vám bude vrácen pouze na výslovnou žádost. Datové zprávy jsou přijímány na 3,5" disketách zformátovaných pro některý z „windowsovských“ systémů souborů (FAT), dále na CD, DVD. V případě pochybností vzneste dotaz na naši e-podatelnu, kde Vám naši pracovníci sdělí, zda jsou technické parametry daného fyzického nosiče akceptovatelné.

Požadavky na elektronická podání:

- Pokud je přílohou elektronického podání se zaručeným elektronickým podpisem soubor, OÚ akceptuje soubory ve formátech: ***.HTM**, ***.HTML** (hypertextový dokument), ***.TXT** (prostý text), ***.RTF** (dokument v textovém standardu RTF), ***.PDF** (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), ***.DOC** (dokument MS Word), ***.XLS** (dokument MS Excel)
- Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.
- Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Příjem a zpracování elektronických podání:

- Obdrží-li elektronická podatelna elektronické podání, vyrozumí o tom odesílatele obratem e-mailovou zprávou, odeslanou na adresu, uvedenou v podání. Obsah zprávy je dán výsledkem prvotních kontrol e-podání z hlediska jeho čitelnosti, přítomnosti e-podpisu, přítomnosti viru atd. Neprojde-li e-podání některou kontrolou, není e-podatelnou přijato a ve zprávě je pak uveden konkrétní důvod. Vypsány jsou i identifikační údaje e-podání. Vlastní potvrzení je textový soubor, tvořící přílohu elektronicky podepsaného e-mailu. (Elektronický podpis se jeví jako další příloha.).
- Pokud si odesílatel vymíní zaslání zprávy o přijetí podání v listinné podobě, elektronická podatelna mu zprávu v této podobě odešle.
- Pokud si odesílatel vymíní, může být další komunikace s OÚ vedena výhradně v listinné podobě.
- Po přijetí elektronického podání, je elektronická písemnost podána do spisové služby úřadu. Další postup je již stejný jako u běžného podání.
- Zpracování elektronických podání se řídí příslušnými zákony a vnitřními směrnici.

Elektronický podpis

E-podatelna OÚ je způsobilá přijímat elektronická podání, která odesílatel opatří elektronickým podpisem (je možno jej použít u kterékoliv varianty elektronického podání), založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (např.: I.CA). Elektronicky podepsané podání má stejnou právní váhu jako písemnost, podepsaná vlastnoručně. Chcete-li se s problematikou elektronické komunikace a elektronického podpisu seznámit blíže, můžete tak učinit např. na <http://www.micr.cz>, <http://www.ica.cz>