



## OZNÁMENÍ VEŘEJNOSTI

**Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník (dále jen „OSSZ Jeseník“) informuje veřejnost (klienty), že s účinností od 20. 4. 2020 přistupuje k některým organizačním změnám v souvislosti mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR č. j.: MZDR 15757/2020-3/MIN/KAN, ze dne 9. 4. 2020. Přijatá organizační opatření žádným způsobem výrazně neomezí poskytování služeb klientům, jelikož téměř všechny služby je možné vyřídit online způsobem.**

Organizační opatření OSSZ Jeseník s účinností od 20. 4. 2020:

- OSSZ Jeseník vyzývá veřejnost, aby nadále komunikovala primárně elektronicky, telefonicky, případně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Zaměstnanci OSSZ Jeseník jsou připraveni jednotlivé případy konzultovat „na dálku“ a hledat vhodná řešení, bez negativních dopadů na veřejnost.
- Úřední hodiny OSSZ Jeseník:

	Úřední hodiny	Podatelna	Pokladna
Pondělí	9:00 – 12:00 a 14:00 – 17:00	9:00 – 12:00 a 14:00 – 17:00	uzavřena
Úterý	pouze pro objednané klienty	---	---
Středa	9:00 – 12:00 a 14:00 – 17:00	9:00 – 12:00 a 14:00 – 17:00	uzavřena
Čtvrtek	pouze pro objednané klienty	---	---
Pátek	---	---	---

Kontaktní telefon: **584 487 312 nebo 584 487 311** (ústředna)

Kontaktní e-mail: [posta.je@cssz.cz](mailto:posta.je@cssz.cz)

Odkaz na online objednání: <https://objednani.cssz.cz/>

- Tiskopisy a další důležité dokumenty (vč. tiskopisu Přehled o příjmech a výdajích OSVČ) je také možné nadále odevzdat do **schránky umístěné u hlavního vchodu do budovy (za prvními vstupními dveřmi).**

Smyslem přijatých mimořádných opatření je především ochrana zdraví občanů, včetně zaměstnanců OSSZ Jeseník, a současně zajištění všech klíčových činností OSSZ Jeseník, zejména pak řádné výplaty dávek důchodového a nemocenského pojištění.

Žádosti klientů o vyhotovení různých potvrzení (dokumentů), pro které si klienti běžně chodí na OSSZ Jeseník osobně, je možné zaslat i e-mailem na elektronickou podatelnu viz výše. Bude-li z žádosti vyplývat, že má být příslušné potvrzení (dokument) doručeno buď fyzickou poštou na trvalou adresu klienta, anebo například přímo zasláno jinému úřadu (organizační složce státu), který dané potvrzení (dokument) vyžaduje (například konkrétní úřad práce), nemusí být e-mail elektronicky podepsán. V ostatních případech (zejména má-li být příslušné potvrzení či dokument zasláno přímo žadateli zpět elektronicky) musí být žádost zaslána buď prostřednictvím datové schránky, nebo s elektronickým podpisem.